

OFFRE D'EMPLOI

Chargé·e de la communication et de la promotion

Arts de la scène

Employeur : Ad Lib asbl

Secteur(s) d'activité(s) : Accompagnement d'artistes (production et diffusion)
Spectacle vivant / Théâtre, danse, interdisciplinaire / Jeune et tout public

Basé à Bruxelles, Ad Lib est un bureau d'accompagnement d'artistes œuvrant dans le secteur des arts de la scène. Le cœur de sa mission est de soutenir au long cours le développement, la production et la diffusion de projets et spectacles portés par des artistes s'inscrivant dans une démarche affirmée de poétisation du réel et la recherche de nouveaux langages corporels, visuels ou scéniques, accessibles à un large public.

L'activité d'Ad Lib est aujourd'hui portée par une équipe salariée composée de 5 personnes : Anna Giolo, Timo Steffens, Sibille Maujean, Mathilde Brunet et Morgan Shellen.

Les artistes associé·e.s avec lesquel.le.s Ad Lib travaille quotidiennement sont :

- Caroline Cornélis (Cie Nyash)
- Caroline Taillet, Léone François et Violette de Leu (Canine Collectif)
- Elsa Chêne,
- Eric Arnal-Burtschy,
- Jasmina Douieb (Cie Entre Chiens et Loups)
- Jérôme Michez
- Othmane Moumen
- Yasmine Yahiatène

Ensemble, ces artistes portent une douzaine de projets en diffusion et une demi-douzaine de projets en production sur lesquels Ad Lib collabore étroitement (plus d'info sur <https://adlibdiffusion.be/fr/catalogue>)

Ad Lib crée et assure un accompagnement sur mesure pour chacun·e de ses artistes associé·e·s en prenant en charge, suivant les besoins de chaque artiste :

- l'accompagnement de la production des projets en cours de création et de leur développement ;
- la production déléguée des projets ;
- la diffusion des spectacles et le développement stratégique de leur rayonnement ;
- un accompagnement en communication ;
- l'organisation, la logistique et l'administration des tournées ;
- l'administration des compagnies.

Ad Lib participe également aux programmes de résidence organisés et coordonnés par l'asbl LIBITUM (www.libitumresidencies.art) dont :

- Les Belgium's LIBITUM · Résidences pluridisciplinaires et internationales, en ruralité ;
- Le BAL, Laboratoire Bousculant, Artistique et Limitrophe ;
- Le LAB francophone.

Ad Lib soutient le développement :

- du ProDiff Collectif (fédération belge des métiers de la production et diffusion en arts de la scène) ;
- de PAMPA Network (Producers, Agents, Managers in the Performing Arts)

Une partie de son équipe participe activement aux missions de cette fédération et de ce réseau européen (recherche, documentation, création de publications, live meetings, résidences de producteur·ice·s et diffuseur·euse·s, organisation de rencontres interprofessionnelles, etc.).

L'asbl reçoit le soutien de la Fédération Wallonie-Bruxelles (Contrat-Programme), de Wallonie-Bruxelles International et de la Commission communautaire française (COCOF).

Infos : www.adlibdiffusion.be

CONTEXTE

Depuis plusieurs années, l'équipe d'Ad Lib organise sa façon de travailler par la définition de mandats souples et tournants répondant aux envies, besoins et compétences des employé·e·s en place : de cette manière, les tâches prises en charges par chacun·e peuvent se déplacer et s'adapter au gré du temps en fonction des possibilités et des évolutions individuelles et collectives de l'équipe.

Aujourd'hui, Ad Lib cherche à engager une personne en accord avec ses valeurs et qui souhaite intégrer une équipe professionnelle, exigeante, soudée et empathique dont l'organisation est pensée de manière collective.

Le mandat actuellement à reprendre - bien que celui-ci soit susceptible d'évoluer au fil des ans en fonction des envies et des besoin de la personne qui prendrait le poste et de celles de l'équipe en place - est celui correspondant à la fonction de :

CHARGÉ·E DE LA COMMUNICATION ET DE LA PROMOTION

FONCTION

Chargé·e de la communication et de la promotion :

En lien avec la directrice et les chargé·e·s de développement, de production et de diffusion

est responsable de :

- La **stratégie de communication**; la création, conception et préparation des **plans de communication** mensuels ; la structuration du planning général de communication ;
- La conception, l'élaboration et la **préparation des supports** et éléments de communication textuels et visuels numériques : **newsletters** (MailChimp), **mailings** (Mails), supports pour les **réseaux sociaux** (Facebook, Instagram, LinkedIn) ;
- La gestion de la **base de données** d'Ad Lib et la préparation des listes ciblées de contacts pour chaque envoi de mailing ou mail (suivant la répartition géographique ou la fréquentation type de certains marchés et festivals) via FileMaker et MailChimp ; mise à jour des contacts dans la base de données ; participation aux encodages des listes de diffusion fournies par les chargé·e·s de développement, production et diffusion ; propositions régulières d'améliorations stratégiques de tri et d'encodage de la base de données en vue d'améliorer l'efficacité des campagnes de communication ;
- La conception et **mise en page de supports promotionnels** papier et numérique : dossiers de diffusion, dossiers de presse, revues de presse, communiqués de presse, dossiers de présentation, plaquettes, flyers, affiches, etc. ;
- La mise à jour hebdomadaire du **site internet** (éventuellement en lien avec la graphiste et/ou le webmaster) : news, banderoles, éléments téléchargeables, agenda en ligne des tournées, créations des nouvelles pages *de spectacle et de compagnie/artiste* ;
- Le suivi du développement de la communication et de ses **impacts statistiques** et propositions d'améliorations des stratégies de communication ;
- La coordination des prises de vue et documentation des activités d'Ad Lib ; ainsi que gestion de leur archivage ;
- La **traduction du matériel promotionnel** ou de communication (vers l'anglais ou le néerlandais) pour les besoins d'Ad Lib et des artistes associés ;
- La **collecte** et de l'archivage **des articles de presse** parus autours des activités d'Ad Lib et de ses artistes associé·e·s ;
- La **veille** et de **l'analyse des pratiques** de communication et promotion inspirantes pour le développement des actions de communication d'Ad Lib.

En lien avec les chargé·e·s de développement, de production et d'administration,

participe à :

- La conception et **mise en page** de dossiers de présentation, dossiers de demande de subventions, rapports d'activité d'Ad Lib ou d'appels à projets lancés par Ad Lib.

En lien avec la directrice et les chargé·e·s de développement, de production et de diffusion et les artistes accompagné·e·s,

participe à/au :

- **L'accompagnement des artistes** dans la création de leur matériel de communication : conception, mise en page, rédaction, structuration ;
- **Le suivi des relations avec la presse** : réponse aux demandes de visuels et matériel textuel de la part des journalistes, organisation des interviews avec les artistes, mise à jour des revues de presse et création des alertes Google permettant de rester informé·e·s de toute publication ou article paru au sujet des artistes, créations et spectacles accompagné·e·s.

En lien avec l'équipe d'Ad Lib et avec d'éventuels partenaires extérieurs :

- Soutien à l'ensemble des missions de communication et promotion liées aux projets dont Ad Lib est partenaire, notamment les programmes de résidence co-organisés avec l'asbl Lilitum, les activités menées avec PAMPA Network. etc.

Participation au développement général de la structure

Sous la responsabilité de la directrice et du Conseil d'Administration

- Participation à la rédaction et relecture du rapport d'activité annuel d'Ad Lib ;
- Contribution aux choix structurels et au choix des projets accompagnés en proposant éventuellement des pistes stratégiques de développement ;
- Encadrement éventuel de stagiaires.

PROFIL

Bonne connaissance :

- Des modes de communication opérationnels dans le secteur des arts de la scène
- Des outils et logiciels nécessaires aux actions de communication d'un bureau de production et diffusion de spectacle : **Excel, Word, FileMaker Pro, Adobe Acrobat Reader, MailChimp, Photoshop, InDesign, Illustrator**
- Du fonctionnement des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn) et des stratégies de communication liées
- Des **outils d'analyse** de données statistiques

Compétences :

- Excellentes qualités rédactionnelles en français
- Bonnes qualités rédactionnelles en anglais (équivalent B2)
- Une bonne connaissance du néerlandais est un plus
- Grande sensibilité graphique et esthétique
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Être une personne organisée, autonome et proactive
- Respect des échéances et capacités d'anticipation
- Aptitude au travail collectif, habitude à travailler en équipe

Affinités avec le projet esthétique et politique de l'association

Expérience :

Expérience souhaitée : 2 ans minimum dans une fonction apparentée

CONDITIONS

Type de contrat : contrat de travail à durée indéterminée à temps partiel

Régime : 21 heures par semaine (3 jours/semaine)

Prise de fonction : Entre début mars et fin avril 2026 (à discuter)

Salaire : selon expérience et convention collective de la Commission Paritaire du Spectacle 304

Lieu de travail : dans les bureaux d'Ad Lib à Mona (Avenue de Jette 225 – 1090 Jette) et ponctuellement dans les bureaux situés à LaVallée (39 Rue Adolphe Lavallée, 1080 Bruxelles) et potentiellement en déplacement en Belgique et/ou à l'international.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Nous valorisons une véritable rencontre avec notre futur·e collaborateur·rice ainsi que l'expérience que ce·tte dernier·ère pourrait apporter au sein de notre équipe.

Dans un premier temps, nous vous invitons à nous envoyer par mail une **lettre de motivation**, accompagnée d'un **CV**, à l'adresse admin@adlibdiffusion.be **au plus tard pour le samedi 31 janvier 2026 à 18h.**

Les candidatures complètes seront évaluées en interne par le conseil d'administration d'Ad Lib ainsi que par les membres de l'équipe en place.

Les personnes retenues se verront proposer un entretien qui aura lieu entre le 9 et le 14 février 2026. Un exercice sur place sera proposé à cet occasion.

Pour plus d'infos, contactez :

Anna GIOLO - (+32) 477 49 89 19 - contact@adlibdiffusion.be