



RÉSIDENCES ARTISTIQUES PLURIELLES

OFFRE D'EMPLOI

Chargé·e de projets

Création artistique pluridisciplinaire

Employeur : LIBITUM asbl

Secteurs d'activités : Résidences artistiques / Accompagnement et soutien aux artistes
Création artistique pluridisciplinaire (arts vivants, arts visuels, arts numériques, création audiovisuelle, arts du livre, mode et design)

Description :

Basée à Florenville, LIBITUM est une ASBL belge dédiée à la création artistique et à la mise en réseau d'artistes et d'opérateurs culturels. Par le biais de partenariats ancrés sur différents territoires, belges et transfrontaliers, elle offre des temps et des espaces propices à la recherche, à l'expérimentation et à la rencontre. Au travers des différents programmes de résidences qu'elle propose, elle encourage les échanges interdisciplinaires, crée des ponts entre milieux urbains et ruraux et soutient des projets ancrés dans une réflexion singulière autour des processus de création. En 2025 et 2026, 3 programmes de résidence sont portés par l'ASBL LIBITUM.

Les missions de LIBITUM asbl sont de :

- Concevoir et proposer des programmes de résidence pour les travailleur·euses des arts, toutes disciplines confondues : de la production à la technique en passant par la scène, les coulisses et l'atelier ;
- Insérer les différents programmes de résidence dans leur territoire d'accueil, notamment par le développement d'actions de médiation à destination des publics locaux.

En 2026, LIBITUM asbl prévoit d'organiser les programmes de résidence suivants :

- Les résidences Belgium's LIBITUM : programme pluridisciplinaire accueillant une vingtaine d'artistes par semaine sur une période de trois semaines
- Le BAL · Laboratoire Bousculant Artistique et Limitrophe : programme à destination d'artistes des arts de la scène issu·es des territoires transfrontaliers de la Grande Région
- Le LAB Francophone : programme à destination des écritures d'expression de langue française

LIBITUM asbl reçoit le soutien de la Fédération Wallonie-Bruxelles ainsi que celui de l'Union Européenne dans le cadre du programme Interreg Grande Région.

LIBITUM asbl déploie ses projets en partenariat avec le ROx, la Communes de Rouvroy, la Bibliothèque de Lamorteau, Scènes & Territoires, Kultur Ix, les Halles de Schaerbeek et la Médiathèque Nouvelle.

Infos : <https://libitumresidencies.art>

CONTEXTE & FONCTION

Présentation du contexte :

Créée à l'été 2024, LIBITUM asbl a pour vocation première de reprendre à son actif les programmes de résidence développés jusqu'alors par l'asbl Ad Lib · Support d'artistes. Elle conçoit également de nouveaux programmes inédits de résidence. L'équipe d'Ad Lib accompagne le processus de transition pour permettre la bonne passation de l'expertise et des connaissances. Cela inclut la mise à disposition d'une partie du temps de travail de l'équipe aux côtés du·de la futur·e employé·e.

Actuellement, l'activité de LIBITUM asbl repose sur les membres de son CA et de son AG. Cette offre d'emploi vient renforcer ce fonctionnement, l'ouverture de ce poste couvrant l'organisation des programmes de résidence, l'administration générale de l'asbl et la communication autour de ses activités.

Le·la candidat·e sélectionné·e sera amené·e à collaborer sur l'ensemble des activités avec les membres du conseil d'administration, de l'assemblée générale et l'équipe d'Ad Lib ainsi qu'avec l'équipe de Scènes & Territoires pour l'organisation du BAL.

Présentation des programmes de résidence :

Les Belgium's LIBITUM sont un programme de résidences pluridisciplinaires internationales. Il rassemble une vingtaine d'artistes belges et internationaux·ales par semaine en Gaume (BE). Chaque artiste est accueilli·e sur une période d'1 à 2 semaines pour développer une recherche personnelle. Le cadre proposé favorise l'échange et la mise en relation entre artistes, le croisement des regards entre disciplines, le partage d'outils et la rencontre avec les publics par différents biais. Ce programme de résidence s'organise en collaboration avec les partenaires locaux et mobilise l'équipe du ROx et d'Ad Lib aux côtés du·de la futur·e employé·e. Il est actuellement soutenu par la Fédération Wallonie-Bruxelles, les Halles de Schaerbeek, Kultur LX, Scènes & Territoires.

Le BAL, co-organisé par le LIBITUM (BE) et Scènes & Territoires (FR), est un laboratoire de rencontres artistiques limitrophes et transfrontalières dont la réalisation prend la forme de 6 jours d'atelier en Gaume (BE) et de 3 jours d'atelier en Lorraine (FR), dont un atelier ouvert aux publics. Il réunit 8 artistes issu·es de la Grande Région, exerçant leur pratique dans les arts de la scène. Ce projet mobilise l'équipe de Scènes & Territoires et d'expert·es invité·e·s, aux côtés du·de la futur·e employé·e. Il est actuellement cofinancé par l'Union Européenne - Interreg Grande Région et la Communauté de Communes du Pays de Montmédy.

Le LAB francophone est un programme de laboratoire artistique en milieu rural, en Gaume, qui réunit 8 artistes développant une pratique d'écriture d'expression francophone pour 6 jours d'atelier. Il offre un espace propice à l'échange et à l'expérimentation autour des processus d'écriture tout en mettant en lumière l'influence du territoire sur la création artistique. L'édition 2026 de ce programme est soutenue par la Médiathèque Nouvelle.

Planning prévisionnel des programmes de résidence en 2026 :

- Le BAL :
 - Entre le 7 et le 13 juin 2026 à Torgny (BE)
 - Entre le 9 et le 13 septembre 2026 à Montmédy (FR)
- Les résidences Belgium's LIBITUM :
 - Du 14 au 28 juin 2026 à Torgny
- Le LAB francophone :
 - Du 7 au 13 juin ou du 28 juin au 3 juillet à Torgny (BE) (dates à fixer)

Description de la fonction :

Les pôles de mission identifiés et les tâches liées (liste non-exhaustive) sont à réaliser avec l'appui des membres du CA, de l'AG ainsi que les équipes des partenaires et les prestataires. Il s'agit de :

▪ *Organisation et suivi des projets et programmes de résidence*

- Suivi des échanges avec les artistes, les formateur·ices/expert·es, les partenaires, les prestataires et les fournisseurs.
- Création et suivi du rétroplanning des projets ;
- Coordination logistique des programmes de résidences et organisation de l'accueil des artistes en amont des temps de résidence ;
- Accueil des artistes et formateur·ices/expert·es sur place, répartition dans les logements et espaces de travail, logistique des arrivées et départs ;
- Coordination de l'organisation des repas ;
- Coordination des temps d'échange entre artistes et/ou avec les publics
- Coordination des temps de présentation ou restitutions publiques organisés dans le cadre des programmes de résidence ;
- Organisation logistique des transports locaux sur les temps de résidence et/ou formation ;
- Personne référente pour les artistes et partenaires sur place, sur les temps de résidence et/ou formation.

▪ *Administration générale de l'asbl*

- Participation à la gestion administrative et financière de l'asbl ;
- Responsable du suivi des budgets prévisionnels, de leur mise à jour et de leur mise en application ;
- Suivi comptable de l'asbl et des projets ;
- Soutien à la rédaction et au dépôt des demandes de subventions ;
- Responsable du suivi administratif des subventions octroyée et de la remise des justificatifs en lien avec les administrations des entités compétentes ;
- Rédaction des rapports d'activités ;
- Supervision de la clôture comptable et de la remise des comptes annuels ;
- Encadrement éventuel de stagiaires.

▪ *Communication et promotion*

- Participation au développement de la stratégie de communication ;
- Création des contenus pour les différents canaux de communication : mails, mailings, instagram, facebook, linkedin et mise à jour du site internet ;
- Création et mise en page de supports de communication : flyer, carte de visite, dossier de présentation des résidences, carnets d'accueil à destination des artistes, etc. ;
- Suivi et gestion des contacts et du carnet d'adresse de l'asbl.

▪ *Participation au développement général de l'asbl*

- Contribution aux réflexions sur les enjeux de développement de la structure ;
- Participation éventuelle à la prospection de nouveaux partenaires.

PROFIL

Bonne connaissance :

- de l'administration et de l'organisation d'une asbl ;
- du secteur de la création artistique en Fédération Wallonie-Bruxelles et du fonctionnement des institutions culturelles belges et françaises ;
- du fonctionnement et du suivi de projets européens tels que Europe Créative, Interreg, ERASMUS + ;
- des interfaces de gestion liées aux canaux et supports de communication suivants : réseaux sociaux, mailings, site internet.

Compétences :

- Sens du relationnel, travail en réseaux et partenariats
- Être autonome, pro-actif·ve, rigoureux·se
- Affinités avec le projet esthétique et politique de l'association
- Bonnes connaissances des outils de bureautique (Excel, Word, Filemaker, Suite Adobe, Mailchimp).
- Excellent niveau de français et d'anglais, écrit et parlé. Très bonnes qualités rédactionnelles.

Expérience :

Toute personne disposant d'une expérience de minimum 2 ans dans la gestion et coordination de projet, dont une expérience significative dans la gestion et le suivi de projets financés par un programme de l'Union Européenne. Une expérience dans l'organisation de résidences artistiques et/ou dans l'accueil d'artistes en résidence est un plus.

CONDITIONS

Type de contrat : contrat de travail à durée déterminée (1 an) à temps partiel

Régime : ½ temps, répartition horaire variable sur l'année en fonction des temps forts et des périodes d'accueil en résidence

Prise de fonction : Poste à pourvoir dès que possible

Disponibilité : présence sans discontinuité sur les programmes de résidence aux périodes suivantes :

- Du 5 au 12 juin 2026
- Du 14 au 22 juin 2026
- Du 25 juin au 4 juillet 2026
- Du 7 au 13 septembre 2026

Lieu de travail : à Bruxelles dans les bureaux du LIBITUM (LaVallée – 39 rue Adolphe Lavallée, 1080 Bruxelles, Belgique), sur les lieux d'organisation des programmes de résidences (Province du Luxembourg et Lorraine française), potentiellement en déplacement et ponctuellement dans les bureaux des partenaires.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Nous valorisons avant tout une véritable rencontre avec le·la futur·e premier·ère employé·e de la structure ainsi que l'expérience que ce·tte dernier·ère pourrait apporter au sein de notre asbl.

Dans un premier temps, nous vous invitons à nous soumettre par mail une lettre de motivation répondant aux questions suivantes :

- Quelles sont vos affinités avec le projet artistique développé par le LIBITUM asbl et que vous inspirent les thématiques et formes qu'iels portent et défendent ? (1 page maximum)
- Comment concevez-vous la place que vous pourriez occuper au sein du LIBITUM au regard du contexte d'engagement ? (1 page maximum)

Les réponses à ces questions, accompagnées d'un CV, sont à envoyer par mail à l'adresse contact@libitumresidencies.art au plus tard pour le dimanche 18 janvier 2026 à 23h59.

Les candidatures complètes seront évaluées en interne par le conseil d'administration et l'assemblée générale du LIBITUM asbl.

Les personnes retenues se verront proposer un entretien qui aura lieu en fonction des disponibilités du·de la candidat·e et du jury.

Pour plus d'infos, contactez :

Anna Giolo – +32 (0) 477 49 89 19 – contact@libitumresidencies.art